

ПРИКАЗ № 9

Об утверждении публичной оферты на заключение договора оказания физкультурно-оздоровительных услуг при посещении бассейна «ЕДИНАЯ ШКОЛА ПЛАВАНИЯ» и приложений к публичной оферте.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить текст публичной оферты на заключение договора оказания услуг по посещению семейного бассейна «ЕДИНАЯ ШКОЛА ПЛАВАНИЯ» и приложений к публичной оферте.
2. Публичной оферте присвоить порядковый номер: 1.
3. Утвержденную публичную оферту № 1 применять во взаимоотношениях с Заказчиками с « 22 » ноября 2022 года во всех местах оказания услуг Исполнителем.
4. Утвердить приложение № 1- форма информационного листа к публичной оферте, утвердить приложение № 2 – Правила предоставления услуг и действия Абонементов, утвердить Приложение № 3 - Правила посещения семейного бассейна «ЕДИНАЯ ШКОЛА ПЛАВАНИЯ», утвердить приложения № 4 – форма доверенности на сопровождающее лицо с «22 » ноября 2022 г.
5. Персоналу бассейна ответственным за взаимодействия с Заказчиками при заключении договора ссылаться на необходимость ознакомления с утвержденной публичной офертой № 1 и приложениями к публичной оферте перед оплатой услуг и посещением бассейна.
6. Персоналу бассейна ответственному за взаимодействия с Заказчиками после ознакомления Заказчик с утвержденной публичной офертой № 1 получать от Заказчика в письменной форме информационный лист по форме приложения № 1 к публичной оферте.
7. Персоналу бассейна при взаимодействии с Заказчиками в процесс оказания услуг руководствоваться утвержденным текстом публичной оферты № 1 и текстами приложений к публичной оферте.

ИП Костюк Раиса Викторовна

Правила посещения семейного бассейна «ЕДИНАЯ ШКОЛА ПЛАВАНИЯ».

1. Настоящие Правила посещения бассейна (далее - Правила) содержат в себе правила поведения и получения услуг Исполнителя Заказчиком и/или его Ребенком (детьми), сопровождающими лицами, правила техники безопасности при получении услуг и являются обязательными для всех Заказчиков и/или их несовершеннолетних детей, сопровождающих лиц.
2. Настоящие Правила размещены на сайте Исполнителя аквашкола.рф, а также на стойке Администратора в месте оказания услуг Исполнителем.
3. Оплата Заказчиком соответствующих услуг означает осведомленность и согласие Заказчика с Правилами и со всей информацией относительно деятельности Исполнителя
4. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируют отношения между Заказчиком и/или его Ребенком (детьми) и Исполнителем. Цель Правил – установление четких, доверительных отношений между Исполнителем и Заказчиком.
5. Перед оплатой услуг Исполнителя, что является акцептом Публичной оферты, Заказчик обязан ознакомиться с настоящими Правилами.
6. В случае внесения Исполнителем изменений в настоящие Правила измененные Правила исключают предыдущие и заблаговременно доводятся до Заказчиков посредством размещения на официальном сайте аквашкола.рф и на стойке Администратора в месте предоставления услуг Исполнителем.
7. Размещение Правил на официальном сайте Исполнителя и в общедоступном месте оказания услуг Исполнителем является достаточным основанием для утверждения, что любые изменения в Правилах Исполнителя доведены до каждого Клиента в согласованном порядке.

1 Общие положения.

- 1.1. Доступные способы связи с Исполнителем: Телефон Администратора: +79883630313 +79181565682 +79186636162 +79183131021 +79385200062 Сообщение в чате WhatsApp +79883630313 +79181565682 +79186636162 +79183131021 +79385200062 Сообщения в direct аккаунта в социальной сети Instagram «swimmingschool_»

1.2. Занятия проводятся по предварительной записи согласно Расписанию Исполнителя, с которым можно ознакомиться у Администратора в месте оказания Услуг Исполнителем.

1.3. Исполнитель вправе вносить изменения и дополнения в Расписание и осуществлять замену заявленного в расписании тренера. Актуальное расписание может доводиться до сведения Заказчика по телефону (СМС), в мессенджерах, в чате WhatsApp или через страницу Инстаграм «swimmingschool_»

1.4. Запись на занятие происходит по предоплате **в соответствии с условиями договора оказания услуг.**

1.5. Заказчик обязан уведомить своего Ребенка (детей), Сопровождающих лиц о том, что на них распространяются права и обязанности настоящих Правил, и довести содержание этих Правил до сведения указанных лиц.

1.6. С настоящими Правилами Заказчик (через Заказчика его Ребенок (дети), сопровождающие) должны заблаговременно ознакомиться самостоятельно или через официальный сайт Исполнителя или на стойке Администратора в месте оказания услуг Исполнителя.

1.7. Стороны договорились, что первый визит Заказчика и/или его Ребенка (детей) на занятие, является фактом-подтверждением их ознакомления с Правилами.

1.8. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный здоровью и/или имуществу Заказчика или его Ребенка (детей), противоправными действиями третьих лиц или самого Заказчика (его несовершеннолетнего Ребенка (детей)). Исполнитель не несет ответственности, если причиной нанесения вреда здоровью Заказчика или его несовершеннолетнего Ребенка (детей) стало нарушение настоящих Правил.

1.9. На время нахождения на занятии верхнюю одежду, головные уборы и уличную обувь Заказчик и/или его Ребенок (дети), сопровождающие оставляют в гардеробе (зоне переодевания) здания, где расположен бассейн, личные вещи – в шкафчиках в раздевалках.

1.10. Видео и фотосъемка Заказчиком занятий осуществляется по договоренности с Исполнителем.

1.11. Заказчик или его Ребенок (дети) не должны иметь медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.

1.12. Рекомендуется приходить не позднее 10-ти минут до начала занятия. При опоздании Заказчика или его Ребенка (детей) в группу более чем на 10 минут, Тренер вправе по своему усмотрению не допустить его до занятия.

1.13. Заказчик и/или его Ребенок (дети) обязан иметь с собой мыло в мыльнице и/или гель для душа, мочалку, плавательную шапочку, купальные принадлежности, полотенце. Запрещено приносить и использовать косметические принадлежности в стеклянной таре.

1.14. Заказчик или его Ребенок (дети) обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

1.15. Запрещено нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные выражения.

1.16. Если вольные или невольные действия Заказчика и/или его Ребенка (детей) создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для здоровья и/или жизни окружающих или противоречат общепринятым нормам морали и этики, Исполнитель и его сотрудники вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от занятий.

1.17. При систематическом нарушении данных правил (более двух раз), Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику или его Ребенку (детям) в допуске к занятиям и отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора.

1.18. Исполнитель имеет право взыскать с заказчика компенсацию в размере 1000 (одна тысяча) рублей в случае загрязнения «Ребёнком» воды бассейна испражнениями или рвотными массами, так как в таком случае будет проводиться дополнительная водоочистка и профилактика. Штраф оплачивается наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, либо путём вычета двух занятий из количества приобретённых в абонементе.

2. Запрещается:

2.1. Приходить на занятие в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Запрещено кормить Ребенка за 1 - 40 минут часа до плавания.

2.3. Курить в здании, где проводятся занятия, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и токсичные вещества.

2.4. Заказчику самому посещать занятие и приводить Ребенка (детей) при: - диарее и рвоте, - наличии незаживших ран, - конъюнктивите, - повышенной температуре тела, -

заболеваниях, сопровождающихся повреждением кожных покровов, без разрешения врача

2.5. Запрещается находиться с едой или осуществлять прием пищи и напитков во время занятий.

2.6. Бегать, играть в подвижные игры, толкаться, кричать в здании, где находится бассейн, а также в самом зале бассейна.

3 Правила посещения бассейна.

3.1. Присутствие Заказчика и/или его Ребенка (детей) на занятиях, где он не принимает участие в занятии, запрещено.

3.2. Проход Заказчика и/или его Ребенка (детей) для занятия в раздевалки возможен только при наличии сменной обуви. В уличной обуви вход в раздевалки и помещение бассейна запрещен.

3.3. При наличии у Заказчика и/или его Ребенка (детей) проблем с кожными покровами обязательна справка от врача о возможности посещать бассейн.

3.4. Заказчик и/или его Ребенок (дети) обязаны перед входом в бассейн принимать душ с использованием моющих средств.

3.5. Ребенок старше 1 года непосредственно перед занятием в бассейне должен посетить туалет (горшок) и обязательно быть вымыт с мылом и мочалкой и только после этого на ребенка надеваются плавки, купальник. Посещение Ребенком туалета и душа перед сеансом плавания является строго обязательным.

3.6. Нахождение в бассейне допускается только при наличии плавательной шапочки и купальной одежды, а для детей до 1 года – аквапамперса или аквабусиков.

3.7. Вход в бассейн на групповое или персональное занятие разрешается только после приглашения тренера.

3.8. Заказчик и/или его Ребенок (дети) обязан использовать резиновую обувь с нескользящей подошвой, в том числе и в душевых.

3.9. В душевых, на обходных дорожках, на ступеньках и иных местах бассейна Заказчик и/или его Ребенок (дети) обязаны соблюдать все меры предосторожности

4 В бассейне запрещается:

4.1. Перед посещением бассейна пользоваться кремами, парфюмерными ароматами. 4.2. Вход в чашу бассейн до начала занятия и нахождение в бассейне после окончания занятия.

- 4.3. Бегать в душевых, раздевалках, по бортику бассейна.
- 4.5. Использовать внешний бортик для залезания на него и прыжков в воду. Заказчик и/или его Ребенок (дети) может находиться только на тех бортиках, которые ему указаны тренером.
- 4.6. Запрещается прыгать с бортика и лестниц бассейна самостоятельно.
- 4.8. Заниматься с жевательной резинкой.
- 4.9. Входить в служебные и технические помещения бассейна и здания, в котором расположен бассейн.
- 4.10. Самостоятельно регулировать инженерно-техническое оборудование бассейна.
- 4.11. Прикасаться к инженерному оборудованию в донной части бассейна.
- 4.12. Вносить в зал бассейна продукты питания и иные предметы.
- 4.13. Входить в воду, выходить из воды, перемещаться в воде и в помещении бассейна без разрешения Инструктора.
- 4.14. Плевать, сморкаться в воду и иным образом загрязнять воду.
- 4.15. Заказчикам и/или сопровождающим Ребенка, которые не являются получателем услуг запрещается опускать руки в воду ванн бассейнов.

Правила предоставления услуг и действия Абонементов на занятия в семейном бассейне «ЕДИНАЯ ШКОЛА ПЛАВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1 Доступные способы связи с Исполнителем: Телефон Администратора: +79883630313 +79181565682 +79186636162 +79183131021 +79385200062 Сообщение в чате WhatsApp +79883630313 +79181565682 +79186636162 +79183131021 +79385200062 Сообщения в direct аккаунта в социальной сети Instagram «swimmingschool_»

1.2 Настоящие Правила оказания услуг и действия Абонементов (далее – Правила) являются едиными для всех Заказчиков, Детей Заказчиков, Сопровождающих лиц, а также сотрудников ИП Костюк Р.В

1.3. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими правилами до пользования услугами. Оплата услуг является согласием посетителя с настоящими правилами.

1.4. Услуга может предоставляться Исполнителем в виде: Абонементов и/или разовых занятий, как в группах, так и индивидуально с тренером в зависимости от предложений Исполнителя, установленных Прайс-листом и эксклюзивными предложениями, действующим на дату оплаты услуг.

1.5. Заключение договора осуществляется на основе присоединения Заказчика к договору Публичной оферты путем оплаты Заказчиком услуг Исполнителя. Для посещения бассейна Заказчик заполняет Информационный лист и предоставляет Исполнителю следующие документы: - справка, подтверждающая прохождение обследования на энтеробиоз и гименолепидоз с отрицательным результатом для получателя услуг Исполнителя;

1.6. Если получателем услуг является ребенок (дети) Заказчика в возрасте от 0 до 18 лет с особенностями развития, то Заказчику необходимо пройти обследование и/или получить заключение узкого специалиста (специалиста, у которого ребенок стоит на учете) о здоровье ребенка и отсутствии или наличии противопоказаний к посещению бассейна и /или наличии ограничений при посещении занятий. Об особенностях развития ребенка (детей), и об отсутствии/наличии противопоказаний и/или ограничений при посещении бассейна Заказчик обязан проинформировать Исполнителя. При отсутствии такой информации от Заказчика, равно как и при

предоставлении искаженной и/или недостоверной информации Исполнитель не несет ответственности за возможное ухудшение здоровья ребенка (детей) Заказчика.

1.7. Заключение Договора на оказание услуг осуществляется для всех видов услуг, которые оказывает Исполнитель.

1.8. Разовые посещения проводятся только по предварительной записи у Исполнителя. Дни и время проведения каждого разового посещения согласовывается с Исполнителем.

1.9. Услуга «Пробное занятие» предоставляется один раз на любое одно занятие и оплачивается в соответствии с Прайс-листом и эксклюзивными предложениями Исполнителя, действующими на момент оплаты посещения бассейна Заказчиком.

1.10 При оплате Абонемента Заказчику выдается именной абонемент с указанием: срока действия абонемента, наименования предоставляемой услуги по данному абонементу, количества посещений по абонементу, срок заморозки абонемента, наличие отработки в абонементе.

1.11. Срок действия Абонемента зависит от количества посещений бассейна по выбранному Абонементу, в соответствии с действующими эксклюзивными предложениями и/или действующему Прайс-листу.

1.12. Активация Абонемента (начало отсчета срока его действия) происходит в день проведения первого занятия по Абонементу, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты его приобретения.

1.13. Активации Абонемента, приобретенного по эксклюзивному предложению Исполнителя, происходит в день первого занятия, но не позднее 7 (семи) календарных дней с даты его приобретения.

1.14. В период действия существующего Абонемента Заказчик может приобрести не более одного нового Абонемента на каждого конечного получателя услуг Исполнителя. Если Абонемент приобретается в период действия предыдущего Абонемента, то активация приобретаемого Абонемента происходит после окончания действия предыдущего Абонемента.

1.15 При каждом посещении Заказчик обязан подавать Абонемент Администратору для регистрации посещения, в ином случае Администратор отмечает количество оставшихся занятий на свое усмотрение, либо клиент оплачивает разовое занятие.

1.16. При посещении бассейна передача Абонемента другому лицу запрещается. При передаче другому лицу Абонемент аннулируется без возмещения денежных средств.

1.17. При утере Абонемента клиент имеет право на его восстановление.

1.18. Продолжительность одного любого индивидуального занятия в бассейне составляет 30 (тридцать минут),

1.19. Время посещения по Абонементу устанавливается с Администратором, по фактическому наличию свободного времени в Расписании. Покупка абонемента сама по себе не подразумевает автоматического предоставления постоянного времени посещения. Постоянное время может быть закреплено за Заказчиком только по согласованию с Исполнителем.

1.20. Постоянное время посещения предоставляется Заказчику только при наличии незанятого времени другим Заказчиком.

1.21. При изменении графика работы инструкторов Исполнителя, Заказчику, имеющему закрепленное за ним время посещения, предоставляется на выбор, свободное на данный момент, альтернативное время посещения либо у своего инструктора, либо предлагается выбрать нового инструктора. Если такого времени, удобного для Заказчика, не найдется, то Исполнитель будет стараться записывать Заказчика в максимально удобное для него время посещения бассейна (при условии, что данное время свободно).

1.22. Заказчик лишается ранее закрепленного за ним постоянного времени посещения в следующих ситуациях:

- При отсутствии Заказчика к назначенному времени без предупреждения и уважительных причин более 2-х раз;
- При расторжении Договора по любым основаниям;
- При самостоятельном отказе Заказчика от постоянного времени. Отмена и прерывание, отработка занятий. Заморозка Абонемента.

1.23. В случае прерывания занятия Заказчиком и/или Ребенком (детьми) Заказчика по своей инициативе, занятие считается проведенным, а услуга оказанной.

1.24. Оплаченное занятие может быть отменено по уважительным причинам, таким как: болезнь Заказчика и/или Ребенка (детей) Заказчика, вынужденная непредвиденная командировка или по иным причинам, если Исполнитель признает их уважительными.

1.25. Об отмене занятия Заказчик должен сообщить Администратору Исполнителя до **16:00** часов в день предшествующий дню предполагаемого посещения (т.е. за один день до момента предполагаемого посещения). В этом случае оплаченное занятие переносится на другой день по согласованию с Исполнителем.

1.26. В случае отмены занятия по инициативе Исполнителя, Исполнитель продлевает действие Абонемента на количество отмененных занятий.

1.27. При опоздании Заказчика и/или его Ребенка (детей) на занятие более чем на 10 минут, Исполнитель вправе по своему усмотрению не допустить его до занятия. При этом занятие списывается из Абонементов.

1.28. Если Заказчик уведомил Исполнителя позже чем до 16:00 за день до момента предполагаемого посещения или не уведомил об отсутствии на занятии вообще, то услуга считается предоставленной в полном объеме и оплата за фактически неосуществленное занятие не возвращается или списывается с абонемента.

1.29 Если занятие по Абонементу было пропущено Заказчиком и/или ребенком (детьми) Заказчика по любой причине, то Исполнитель предоставляет Заказчику однократную бесплатную отработку пропущенного Заказчиком занятия в течении действия Абонемента. Отработка занятия осуществляется по согласованию с Администратором Исполнителя. При согласовании времени и даты отработки занятия учитывается наличие свободного времени в Расписании Исполнителя.

1.30 Условие о наличии/отсутствии отработки занятия в Абонементе, указывается на приобретаемом Абонементе, в соответствии с Прайс-листом и эксклюзивными предложениями Исполнителя, которые действуют на дату оплаты.

1.31. Если Заказчик и/или ребенок (дети) Заказчика получают Услуги по Абонементу, при возникновении необходимости Заказчик имеет право во время срока действия абонемента однократно по своей инициативе приостановить получение Услуг по Абонементу на срок не более чем 10 (десять) календарных дней. О необходимости такой приостановки получения услуг Заказчик извещает Администратора заказчика лично и/или путем направления сообщения в WhatsApp. При этом, в сообщении Заказчику необходимо указать на какое количество дней производится приостановление получения услуг.

1.32. Условие о наличии/отсутствии возможности Заказчика приостановить получение Услуг, указывается на приобретаемом Абонементе, в соответствии с Прайс-листом и эксклюзивными предложениями Исполнителя, которые действуют на дату оплаты.

2. Правила возврата абонементов на занятия.

2.1 По истечении срока действия приобретенного Абонемента возврат денежных средств за фактически не осуществленные посещения по Абонементу не производится.

2.2. Возврат Абонемента возможен только в течение срока его действия. До посещения первого занятия по Абонементу возвращается его полная стоимость.

2.3. Для возврата Абонемента, необходимо сообщить о возврате Администратору Исполнителя, и передать Администратору письменное заявление.

2.4 Возврат денежных средств Заказчику за Абонемент производится в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного заявления о возврате Абонемента. Возврат может быть осуществлен как наличными денежными средствами, так или в безналичной форме на счет, с которого была произведена оплата Заказчиком.

2.5 В случае досрочного прекращения предоставления услуг и расторжения договора по инициативе «Заказчика», возврат денежных средств производится за неиспользованные занятия по абонементу за вычетом суммы расходов по компенсации убытков «Центра» в размере неустойки 20% от остатка денежных средств, в связи с досрочным расторжением договора.

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые аквашкола.рф (далее – Оператор).

1.2. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта аквашкола.рф

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу

2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта

2.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее - персональные данные, разрешенные для распространения).

2.10. Пользователь – любой посетитель веб-сайта аквашкола.рф

2.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.12. Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.14. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право: – получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные; – в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных; – самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Оператор обязан: – предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных; – организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ; – отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных; – сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса; – публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных; – принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных; – прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных; – исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных имеют право: – получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за

исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных; – требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав; – выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг; – на отзыв согласия на обработку персональных данных; – обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных; – на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны: – предоставлять Оператору достоверные данные о себе; – сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя

5.1. Фамилия, имя, отчество.

5.2. Номера телефонов.

5.3. Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других).

5.4. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

5.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

5.6. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Закона о персональных данных, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 Закона о персональных данных.

5.7. Согласие Пользователя на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.7.1 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Пользователь предоставляет Оператору непосредственно.

5.7.2 Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия Пользователя опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

5.7.3 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

5.7.4 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Оператору требования, указанного в п. 5.7.3 настоящей Политики в отношении обработки персональных данных.

6. Принципы обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Цели обработки персональных данных

7.1. Цель обработки персональных данных Пользователя: – информирование Пользователя посредством отправки электронных писем; – заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров; – предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте

7.2. Также Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты aquashcool@mail.ru с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».

7.3. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

8. Правовые основания обработки персональных данных

8.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются: – перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с вашей деятельностью, например, если ваша деятельность связана с информационными технологиями, в частности с созданием сайтов, то здесь можно указать Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от

27.07.2006 N 149-ФЗ; – уставные документы Оператора; – договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных; – федеральные законы, иные нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных; – согласия Пользователей на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

8.2. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте или направленные Оператору посредством электронной почты. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

8.3. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

8.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

9. Условия обработки персональных данных

9.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

9.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

9.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

9.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых

целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

9.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – общедоступные персональные данные).

9.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

10.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

10.2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

10.3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомление на адрес электронной почты Оператора aquashcool@mail.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

10.4. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора aquashcool@mail.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

10.5. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект

персональных данных и/или Пользователь обязан самостоятельно своевременно ознакомиться с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

10.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

10.7. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

10.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

11. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

11.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

11.2. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

12. Трансграничная передача персональных данных

12.1. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

12.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

13. Конфиденциальность персональных данных Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

14. Заключительные положения

14.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты aquashcool@mail.ru

14.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

14.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу аквашкола.рф

Приложение №2 к Публичной оферте № 1 от « 21 » ноября 2022 г.

Информационный лист № _____

к Публичной оферте №1 от 21 ноября 2022

**Подтверждаю свое добровольное информированное согласие с условиями
Публичной оферты:**

ФИО /Подпись _____

С правилами посещения бассейна ознакомлен(а)

ФИО /Подпись _____

С правилами оказания услуг и действия Абонементов ознакомлен(а)

ФИО /Подпись _____

**Информирован об обработке персональных данных, в том числе
несовершеннолетних детей, в соответствии с условиями Публичной оферты**

ФИО /Подпись _____

**Даю согласие на публикацию и дальнейшее использование изображение своего
ребенка, включая фотографии и видеозапись, размещение на страницы аккаунта
исполнителя в соц. сетях, на сайте и в рекламно-информационных материалах
Исполнителя.**

ФИО /Подпись _____

**Подтверждаю, что у моего ребенка нет аллергических и иных заболеваний и
противопоказаний/ограничений препятствующие оказанию услуг, способных
сделать небезопасными оказание Исполнителем услуг**

ФИО /Подпись _____